



MIUR



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "LORENZO  
MOSSA"

Via A. Diaz, - 09170 ORISTANO

Indirizzi : IGEA - MERCURIO

Tel.: 0783/71173-78609 - Fax: 0783/300732

E-mail: itcmossa@tin.it – E-mail : itcigea@tin.it

Sito Web: itcmossa.org



UNIONE EUROPEA

## PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

(ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 235/2007)

*La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.*

*A tal fine l'Istituto stipula con la famiglia dell'alunno il seguente Patto educativo di corresponsabilità, con il quale:*

### **Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

### **I docenti:**

- tengono sempre un comportamento corretto, vigilano sugli alunni, rispettano l'orario di servizio e danno sempre il buon esempio;
- operano nel rispetto delle delibere del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe;
- non fumano e non usano il cellulare nei locali della scuola;
- verificano regolarmente la giustificazione delle assenze e dei ritardi;
- rispettano gli alunni, le famiglie, il personale della scuola;

- mantengono la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione; ogni docente dovrà rendere partecipe l'alunno e la famiglia dell'attività educativo-didattica, delle finalità che vuole raggiungere e di come valuta il suo lavoro;
- favoriscono la partecipazione degli alunni e ne incoraggiano la fiducia nelle proprie possibilità, rispettando la specificità individuale del modo di apprendimento;
- rilevano le condizioni di ingresso degli alunni e creano un equilibrio sulle conoscenze di base del gruppo classe al fine di recuperare le fasce più deboli;
- effettuano un numero congruo di verifiche;
- comunicano agli studenti il risultato delle prove scritte, orali e di laboratorio;
- correggono e consegnano i compiti entro 10 giorni e comunque prima della prova successiva;
- comunicano alla famiglia i risultati delle valutazioni secondo le modalità previste dal POF dell'Istituto;
- organizzano attività di recupero per gli alunni in difficoltà, in itinere e in orario extracurricolare, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe;
- presentano i programmi dell'Esame di Stato con le firme di almeno tre alunni.

**Il personale non docente si impegna a:**

- essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- conoscere l'offerta formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche con puntualità e diligenza;
- segnalare ai docenti e al D.S. eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola.

**Gli alunni hanno il dovere di:**

- rispettare le persone, le strutture, gli arredi;
- rispettare il Regolamento d'Istituto;
- favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- arrivare in orario a scuola e con la necessaria attrezzatura didattica;
- giustificare le assenze il giorno successivo nell'apposito libretto;
- partecipare in maniera attiva, puntuale e regolare alle attività scolastiche;
- dimostrare impegno costante nello studio;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato a casa e a scuola;
- sottoporsi regolarmente alle verifiche proposte dai docenti;
- intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- non usare il cellulare e non fumare nei locali dell'Istituto;

- lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente e chiedere di uscire solo in caso di necessità e comunque uno per volta;
- non mangiare in classe durante le lezioni.

**I genitori si impegnano a:**

- conoscere l'offerta formativa della scuola;
- collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- verificare che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola;
- invitare il proprio figlio a non fare uso di cellulari in classe o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi;
- controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi e materiale didattico;
- rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.

Data:

Firma del Dirigente Scolastico

.....

Firma del genitore per accettazione

.....

Firma dello studente per accettazione

.....

Tagliando da staccare e restituire al Docente coordinatore di classe

✂ .....

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno \_\_\_\_\_  
 frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ DICHIARA di aver ricevuto la comunicazione in oggetto e  
 SOTTOSCRIVE il "Patto educativo di corresponsabilità" deliberato dagli Organi Collegiali della  
 Scuola.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_